

Computerkurs für Neueinsteiger

*besonders für
junggebliebene
Frauen und Männer*

**Wir vermitteln Ihnen
Kenntnisse und praktische
Erfahrungen im Umgang
mit dem Computer**

Sie bekommen Einblick in
Anwendungsprogramme wie z.B.

Die Textverarbeitung

Mit diesem Programm erstellen
Sie Texte, sie lernen diese zu
speichern und zu drucken. Grafik
einfügen, Rahmen und Tabellen
anzuwenden. Kopf- und Fußzeile
zu gestalten, und vieles mehr

Die Tabellenkalkulation

Dazu gehört das gestalten von
Tabellen, die Eingabe von Zahlen
und Texten, mit einfachen
Formeln Berechnungen
durchzuführen, Rahmen und
Linien anzuwenden, einfache
Formatierung von Tabellen und
einiges mehr.

5 Abende zu je 2 Stunden 95.-€

Textverarbeitung für Fortgeschrittene



**Wir vermitteln Ihnen
fundierte Kenntnisse
in der Textverarbeitung.**

Darunter verstehen wir:

Das Erstellen eigener Dokument-
vorlagen und Visitenkarten.
Dokumente und Grafiken
bearbeiten. Seiteneinrichtungen,
Textteile suchen und ersetzen,
Text in Textfelder setzen,
Rahmen und Linien anwenden.
Arbeiten mit Tabstopps, Zeilen-
abständen und Absatzabständen.
Autotext erstellen und anwenden.
Serienbrief fertigen und
Adressendruck anwenden.
Sortieren von Tabellen, sowie
einiges mehr.

4 Abende zu je 1½ Stunden 80.-€

Einführung in die Bildbearbeitung am PC

**für alle, die mit „nur
fotografieren“ nicht
zufrieden sind.**

Sie bekommen grundlegende
Kenntnisse, über die Bearbeitung
der Bilder von der Digitalkamera,
mit Programmen wie z.B. Adobe
Photoshop Element, vermittelt.

Begriffe wie Auflösung, Farbtiefe,
Pixel und verschiedene Formate
sollten Ihnen nach diesem Kurs
nicht mehr fremd sein und die
"digitale Rettung" von manchem
Schnapschuss ist für Sie kein
Problem mehr.

Teilnahmevoraussetzung:
Grundkenntnisse am PC.

4 Abende zu je 1½ Stunden 85.-€



Einsteigerkurs Internet

Kursinhalt:

Voraussetzungen des Internet-
zugangs, E-Mail- und WWW-
Adressen.

Arbeitsweise und Bedienung eines
typischen Browsers.

Surfen im World Wide Web
Lesezeichen setzen und
verwalten, Suchmaschine nutzen.
E-Mails schreiben, versenden und
beantworten. Texte und Grafiken
als Anhang versenden.

Einfache PC-Kenntnisse werden
vorausgesetzt.

2 Abenden zu je 2 Stunden 50.-€